

Проект **„Преводи и легализация“**

Вие сте шеф на отдел в Агенция за преводи и легализация. За Вас работи екип от трима преводачи, които отчитат седмичните приходи от такси на клиентите. Ръководството на фирмата изисква от Вас да представяте всяка седмица финансов отчет за приходите.

За целта Вие обработвате и анализирате данните, които ви предоставят преводачите от вашия екип.

Данните са във файл **Финансов отчет на екипа.xlsx**

Записвате файла във вашата папка с име **Вашето име – Отчет.xlsx**.

За да улесните създаването на отчета, Вие пресмятате **Обща такса** за всеки клиент (За всяка таблица добавяте колона Обща такса и дефинирате съответната формула), намирате **прихода** на всеки преводач (той е сумата от Общите такси) и намирате **средната обща такса** за всеки преводач. Създавате табличките и диаграмите, които се изискват в отчета.

Отчетът Ви трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Представява презентация на български език от 6 слайда.
2. Има стилизиран и подходящ за темата дизайн.
3. 1^{-ви} слайд съдържа:
 - Заглавие „Седмичен отчет“ - шрифтът е по Ваш избор, големина 48, удебелен и наклонен, разстояние между символите 6 pt; изравнен в центъра на текстовата кутия
 - Вашето име - шрифтът е по Ваш избор, големина 48, удебелен, разстояние между символите 4 pt, изравнен вдясно на текстовата кутия; с хипервръзка към Вашия сайт-портфолио.
4. 2^{-ри} слайд съдържа:
 - Заглавие „Екип“ – форматирайте по Ваш избор.
 - Имената на екипа Ви от преводачи (Авигея Антонова, Явор Динев, Даниела Борисова), подредени в номериран списък и форматирани с шрифт по Ваш избор, големина 28, изравнени вляво на текстовата кутия, разстояние между редовете 1,5.
 - Снимки на преводачите (изберете от Интернет 3 снимки на лица и ги импортирайте в слайда). Форматирайте ги по ваш избор.
5. 3^{-ти} слайд съдържа:
 - Заглавие “Реализирани приходи” – форматирайте по Ваш избор.
 - Реализираните приходи от общи такси за всеки преводач, представени в таблица.

преводач	Приход

6. 4^{-ти} слайд съдържа:

- Заглавие „Дял на всеки преводач от общия приход на фирмата“ – форматирайте по Ваш избор.
- Диаграма, изобразяваща това. Диаграмата има заглавие Приход“, легенда – имената на преводачите, проценти.

7. 5^{-ти} слайд съдържа:

- Заглавие „Реализирани средни общи такси“ – форматирайте по Ваш избор.
- Реализираните средни общи такси за всеки преводач, представени в таблица.

преводач	средна обща такса

- Диаграма, изобразяваща съотношението между средните общи такси на преводачите. Диаграмата има заглавие, легенда, имената и средните такси по осите.

8. 6^{-ти} слайд съдържа:

- Текст „Общ брой клиенти:...“ – форматирайте по Ваш избор.
- Заглавие „Клиенти с най-висока обща такса“ – форматирайте по Ваш избор.
- Таблица с данните за клиенти с най-висока обща такса на тримата преводачи.

Имена	Обща такса

9. Преходът между слайдовете е анимиран и еднакъв за всички слайдове.

- Запишете отчета във файл с име **Вашето име – Отчет.pptx**.
- Запишете отчета в PDF формат със същото име.
- Архивирайте трите файла в архив с име **Вашето име – Отчет.rar**
- Изпратете архива на служебната поща.

Критерии за оценяване

Критерии	Точки	брой	Общо точки
Обработване на данните в Excel			
Създаване на колона "Обща такса"	1	3	3
Формула	1	3	3
Размножаване на формула	1	3	3
Намиране на сума по колона "Обща такса" (Приход)	1	3	3
Намиране на средно аритметично по колона "Обща такса"	1	3	3
Намиране на общия брой на клиентите по трите таблици	1		1
Създаване на таблица "Реализирани приходи"	2		2
Създаване на диаграма по "Реализирани приходи"	4		4
тип ???	1		
заглавие	1		
легенда	1		
Други характеристики	1		
Създаване на таблица "Реализирана средна обща такса"	1		1
Създаване на диаграма "Реализирана средна обща такса"	3		3
тип ???	1		
заглавие и легенда	1		
Други характеристики	1		
Сортиране в низходящ ред	1	3	3
Създаване на таблица "Клиенти с най-висока обща такса"	1		1
копиране на данни	1	3	3
Създаване на презентацията			
Дизайн	1		1
1-ви слайд:	3		3
форматиране на заглавие	1		
форматиране на имена	1		
хипервръзка	1		
2-ри ÷ 6-ти слайд			
Заглавия - форматиране	1	5	5
Таблици - форматиране	1	3	3
Импортиране и обработване на изображения	1		1
Преход между слайдовете	1		1
Интегриране на дейности			
Импортиране на таблица от Excel в Power Point	2	3	6
Импортиране на диаграма от Excel в Power Point	2	2	4
Запис на файл в PDF формат	1		1
Архивиране на файлове	2		2

60

Скала за оценяване:

Оценка	Точки
слаб	до 28 вкл.
среден	29 ÷ 36
добър	37 ÷ 44
много добър	45 ÷ 52
отличен	53 ÷ 60